

Organizační řád

Ústředního zastupitelstva Odborového sdružení Čech, Moravy, Slezska –
odborová organizace

I.

Postavení, územní, časové a věcné kompetence a pravomoce ÚZ OS ČMS to znamená níže uvedených ústředních orgánů, funkcionářů, komisí a aktivů OS ČMS a pracovníků ÚZ OS ČMS, vyplývajících z právních norem, ze Statutu OS ČMS, schváleného VII. sjezdem OS ČMS dne 14.12.2013 v Nymburku a dalších předpisů OS ČMS.

II.

Ústředním řídicím, výkonným, koordinačním a iniciativním orgánem a nejvyšším orgánem mezi sjezdy OS ČMS je, v souladu s článkem 3 Statutu OS ČMS, Ústřední zastupitelstvo OS ČMS (dále jen ÚZ OS ČMS).

1. Ústřední zastupitelstvo OS ČMS

Ústřednímu zastupitelstvu přísluší především tyto kompetence a pravomoce:

- a) volit a odvolávat členy ÚZ OS ČMS v období mezi sjezdy do 1/3 jejich celkového počtu,
- b) volit a odvolávat Radu ÚZ OS ČMS, předsedu, místopředsedy a výkonného tajemníka,
- c) zřizovat nebo rušit orgány, komise, aktivity a pracovní místa zaměstnanců a volených funkcionářů ÚZ OS ČMS, pověřovat funkcionáře k jednání za odborové sdružení nebo ÚZ OS ČMS, na návrh Rady ÚZ OS ČMS jmenuje předsedy komisí a schvaluje jejich složení,
- d) uvádět do souladu se změnami, novelami a doplňky právních norem Směrnici o hospodaření OS ČMS, schvalovat roční rozpočet ÚZ OS ČMS a pololetně kontrolovat jeho plnění, schvalovat výdaje ÚZ OS ČMS mimo rozpočet nad 20.000,- Kč, přijímat průběžná opatření k hospodaření s majetkem OS ČMS, schvalovat roční inventarizaci majetku OS ČMS a roční uzávěrku,
- e) spravovat centrální fondy OS ČMS, stanovovat a schvalovat zásady zřizování účelových zařízení OS ČMS,
- f) přijímat závěry ke zprávám Ústřední revizní komise OS ČMS,

- g) v souladu se závěry sjezdu schvalovat postup odborových orgánů a územních celků v daném období,
- h) projednávat zprávy o činnosti RÚZ OS ČMS, komisí a aktivů ÚZ OS ČMS a přijímat k nim potřebná stanoviska a opatření,
- i) měnit nebo rušit stanoviska a rozhodnutí RÚZ OS ČMS, předsedy, místopředsedů nebo výkonného tajemníka ÚZ OS ČMS, pokud se dostanou do rozporu se závěry sjezdu a vyvozovat opatření vůči těm, kteří stanovenou linii porušili,
- j) určuje podmínky koaličních dohod.

ÚZ OS ČMS se schází ke svému řádnému zasedání podle Statutu, nejméně 1x pololetně. K mimořádnému zasedání na žádost 1/3 jeho členů. Podrobnosti upravuje Jednací řád ÚZ OS ČMS.

ÚZ OS ČMS podle Statutu OS ČMS, usnesení VI. sjezdu OS ČMS a v souladu s potřebami odborového sdružení, zřizuje následující orgány, komise, aktivity, funkcionáře a pracovní místa zaměstnanců ÚZ OS ČMS a přenáší na ně tyto pravomoce:

2. Rada Ústředního zastupitelstva OS ČMS

Je pracovním orgánem ÚZ OS ČMS a ústředním statutárním orgánem odborového sdružení, který se schází minimálně 4x ročně a projednává především:

- a) 1x za čtvrt roku zprávu o hospodaření ÚZ OS ČMS, především o plnění rozpočtu, přijímá operativní opatření k hospodaření s majetkem OS ČMS a pololetní zprávy o této činnosti předkládá nejbližšímu zasedání ÚZ OS ČMS,
- b) rozhoduje o výdajích ÚZ OS ČMS mimo rozpočet do 20.000,- Kč,
- c) zodpovídá za přípravu všech podkladů pro jednání ÚZ OS ČMS,
- d) zřizuje a ruší účelová zařízení a hospodaří s centrálními fondy OS ČMS podle Zásad, schválením 2. zasedání ÚZ OS ČMS,
- e) přijímá operativní opatření k realizaci sjezdové linie, konkretizované ÚZ OS ČMS,
- f) pověřuje funkcionáře ÚZ OS ČMS a RÚZ OS ČMS k jednání s ústavními a státními činiteli a orgány, s odborovými orgány a představiteli nebo s jinými organizacemi a funkcionáři v ČR i v zahraničí a kontroluje, zda dodrželi stanovenou linii,

- g) zaujímá stanoviska k návrhům právních norem a k jiným dokumentům, nebo předpisům, týkajícím se problémů členů odborového sdružení a občanů, jejichž zájmy a potřeby odborové sdružení prosazuje a ochraňuje,
- h) schvaluje kolektivní smlouvy vyššího stupně a jiné dokumenty, jež je odborové sdružení ze zákona oprávněno schvalovat,
- i) schvaluje personální obsazení a platové zařazení zaměstnanců ÚZ OS ČMS, rozhoduje o odměnách funkcionářů ÚZ OS ČMS,
- j) v souladu se Statutem OS ČMS navrhuje ÚZ OS ČMS k volbě nebo odvolání předsedu, místopředsedy a výkonného tajemníka,
- k) plní jiné úkoly, stanovené přijatými závěry sjezdu a usnesením ÚZ OS ČMS a pravidelně předkládá ÚZ OS ČMS zprávy o jejich realizaci,
- l) provádí výklad Statutu OS ČMS.

K mimořádnému zasedání se schází na základě žádosti nejméně 1/3 členů Rady a to do 7 dnů po obdržení poslední žádosti. Schůze Rady ÚZ OS ČMS svolává předseda ÚZ OS ČMS, nebo z jeho pověření jiný volený funkcionář.

Za přípravu zasedání RÚZ OS ČMS spoluodpovídají předseda, pověřený místopředseda a výkonný tajemník ÚZ OS ČMS.

Pro jednání RÚZ OS ČMS platí analogicky Jednací řád ÚZ OS ČMS.

3. Dělbá kompetencí a odpovědnosti vedoucích představitelů ÚZ OS ČMS

Druh činnosti	Odpovědnost
a) zastupuje ústřední výkonné orgány OS ČMS při všech jednáních s ústavními činiteli, vedoucími představiteli partnerských odborových centrál v ČR i v zahraničí	předseda ÚZ OS ČMS JUDr. Stanislav Grospič

- b) po projednání a schválení v RÚZ OS ČMS nebo ÚZ OS ČMS schválené smlouvy podepisuje**
- c) předkládá jménem odborového sdružení legislativní návrhy do Parlamentu ČR**
- d) odpovídá za hospodaření ÚZ OS ČMS**
- e) svolává zasedání ÚZ a Rady ÚZ OS ČMS a plní další úkoly, vyplývající z funkce předsedy**
- f) zúčastňuje se jednání s ministerstvy práce a sociálních věcí, zdravotnictví**
- g) zajišťuje operativní styk se SOF, včetně navazování mezinárodních vztahů a podepisování mezinárodních dohod**
- h) provádí analýzy ekonomického, sociální a odborového vývoje společnosti, tvorbu koncepcí OS ČMS**
- i) analýzy stavu sociálního, bytového a pracovněprávního zákonodárství v ČR a školení členů OS ČMS, výklad zákoníku práce a sociálního zákonodárství**
- j) ekonomické zabezpečení činnosti ÚZ OS ČMS**
- k) příprava smluv a dohod OS ČMS v oblasti ekonomické**

a) tvorba Statutu OS ČMS, Organizačního a Jednacího řádu ÚZ OS ČMS a Realizačního programu ÚZ OS ČMS

**místopředseda ÚZ OS ČMS pro vnitroodborový život OS ČMS, vrcholově zodpovídá za práci organizační komise ÚZ OS ČMS
Petr Mareš a Stanislav Mlčák**

b) odpovídá za hospodaření ÚZ OS ČMS, kontroluje, zda jsou prostředky účelně vynakládány v souladu s předpisy a rozpočtem se schválením výše uvedenými orgány

- c) **má hmotnou odpovědnost za majetek
ÚZ OS ČMS spolu s výkonným tajemníkem**
 - d) **podle Statutu a dalších vnitřních předpisů
svolává spolu s výkonným tajemníkem
poradu vedení ÚZ**
 - e) **aktivity související s vnitroodborovým
životem a náboem členské základny
OS ČMS a zpracovává metodické materiály
vnitroodborového života OS ČMS**
 - f) **účast na zasedání základních organizací,
obvodních zastupitelstev, krajských
a Pražského zastupitelstva**
-

- a) **věcná rekapitulace a stanoviska
k vládním návrhům zákona** **člen Rady ÚZ OS ČMS a
předseda komise pro legislativu
a koncepci OS ČMS**
 - b) **zastupování OS ČMS v Radě
seniorů, včetně plnění dohodnutých
úkolů** **Dr. Zdeněk Pernes**
 - c) **tvorba a koncepce odborových variant
kolektivních smluv, metodická pomoc
základním organizacím při kolektivním
vyjednávání**
-

- a) **operativní styk a jednání
s ministerstvem financí a MPSV** **výkonný tajemník OS ČMS
František Křížek**
- b) **metodický pomoc územním orgánům
OS ČMS**
- c) **informace a metodická pomoc ZO a MO
OS ČMS**
- d) **obsahová, organizační příprava,
dokumentace a archivace jednání
orgánů ÚZ OS ČMS**

- e) svolávání a archivace výsledků tiskových konferencí ÚZ OS ČMS
- f) řízení činnosti sekretariátu ÚZ OS ČMS, spolurozhodování a schvalování odměn pracovníkům sekretariátu OS ČMS, včetně podepisování pracovních smluv
- g) vedení, vyřizování a archivace agendy ÚZ OS ČMS a Rady ÚZ OS ČMS
- h) registrace ZO, MO a územních orgánů OS ČMS
- i) vyřizování podnětů, návrhů a připomínek členské základny a sympatizujících
- j) vedení evidence a práce s individuálními členy registrovanými ÚZ OS ČMS
- k) podílí se na přípravě rozpočtu OS ČMS a BOZP a koordinuje činnost inspektorů BOZP
- l) má hmotnou odpovědnost za majetek ÚZ OS ČMS
- m) odpovídá za hospodaření ÚZ OS ČMS, kontroluje, zda prostředky jsou účelně vynakládány v souladu s předpisy a rozpočtem, nebo schválením výše uvedenými orgány
- n) projednává návrhy smluv a dohod a podepisuje smlouvu s MPSV o dotaci BOZP
- o) zajišťuje operativní styk se SOF

-
- a) rozšiřování členské základny a ustavování nových MO a ZO OS ČMS celé vedení ÚZ OS ČMS
 - b) podílí se na pomoci při zajišťování ekonomického chodu ÚZ OS ČMS
-

4. Komise, aktivity ÚZ OS ČMS

Jsou zřizovány v souladu se Statutem OS ČMS a tímto Organizačním řádem jako iniciativní, odborné týmy, přispívající k účinné realizaci úkolů, stojících před odborovým sdružením a jeho ústředními orgány.

K jednání se schází podle potřeby tak, aby plnily úkoly stanovené ÚZ nebo RÚZ OS ČMS. Zasedání komisí nebo aktivů svolává předseda komise, aktivu nebo po dohodě s ním výkonný tajemník ÚZ OS ČMS.

Předsedové komisí, aktivů nebo jejich zástupci k tomu pověřeni se zúčastní zasedání RÚZ OS ČMS, pokud jsou k tomu RÚZ OS ČMS vyzváni.

RÚZ OS ČMS svolává alespoň 1x ročně seminář členů všech komisí a aktivů k výměně zkušeností z práce a účinné koordinaci činnosti.

5. Zaměstnanci ÚZ OS ČMS

Zaměstnanci jsou pracovníci, přijatí do pracovního nebo obdobného poměru v souladu s pracovněprávními předpisy, Statutem a Organizačním řádem ÚZ OS ČMS.

Jejich práva a povinnosti jsou vymezena v pracovněprávním kodexu (ZP) a dalších právních předpisech, v kolektivní smlouvě a jiných ujednáních podle zákona. Pracovní náplň je nedílnou součástí pracovní smlouvy.

Zaměstnanci ÚZ OS ČMS při plnění pracovních úkolů nesmějí nahrazovat orgány OS ČMS, jsou podřízeni výkonnému tajemníkovi OS ČMS.

Volbou vzniká pracovněprávní vztah volených funkcionářů Ústředního zastupitelstva OS ČMS. Ostatní pracovní místa ÚZ OS ČMS zřizuje, mění nebo ruší.

Tento „Organizační řád“ byl schválen na 2. zasedání ÚZ OS ČMS, odborová organizace s účinností od 4.4.2018.